|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАЫНЫ БАЛААТАЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МАЙАЫ АУЫЛЫНЫ**  **УРТА Д БЕЛЕМ БИРЕ БЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ Д БЕЛЕМ БИРЕ УЧРЕЖДЕНИЕЫ ( МБДББУ Майаы урта мктбе)** |  |  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. МАЙГАЗА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЛОКАТАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН****( МБОУ СОШ с. Майгаза)** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БОЙОРОК** |  | **ПРИКАЗ** |
| «\_24.01\_»\_2020 г | **№12** |  «24\_»01\_2020 г |

**Об организации приёма обучающихся в 1-ый класс**

**2020-2021 учебного года**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 , приказом «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения МР Белокатайский район», «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями МР Белокатайский район»

П р и к а з ы в а ю:

1. **Организовать** запись в 1 класс на 2020-2021 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ с.Майгаза территории, 01 февраля 2020 года в помещении школы и через РПГУ (Региональный портал государственных услуг .
2. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:*- Заявление установленного образца.*

*- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ,* *подтверждающий родство Заявителя.*

*- Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на*

*закрепленной территории или документ, содержащий сведения о*

*- Регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.*

*- Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и*  *согласие родителей (законных представителей) (для детей с*  *ограниченными возможностями здоровья).*

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

*- Медицинская карта ребенка;*

*– форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;*

*- Медицинский полис ребенка;*

*- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования*

*(СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).*

1. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ с.Майгаза территорией, завершить **30 июня 2020 года**. С **01 июля 2020 года** организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, но желающих обучаться в МБОУ СОШ с.Майгаза (при наличии свободных мест). Завершить прием в 1-ый класс не позднее **09.2020года.**
2. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников:  заместителя директора по УВР Пудваль М.И., учителя  начальных классов Сабирову А.Х..
3. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

**С 01.02.2020 по 31.05. 2020**

Понедельник –пятница с 10.30 до 13.30 учительская 2 этаж

7.Ответственным за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.3. Создать в разделе «Контингент» модуля «Зачисление в ОО» единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций личные дела обучающихся, принятых на обучение в соответствии с приказом образовательной организации о зачислении в первый класс, и прикреплять сканированные копии документов, предоставленных заявителями для получения Услуги (документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

7.4 Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших  возраста 6лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

7.5 Оформлять приказом директора зачисление детей  в школу в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить  данную информацию до сведения родителей(законных представителей).

7.6. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый  класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

7.7.  Оформить Личные дела обучающегося  на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

1. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего  образования  заместителя директора по УВР  Пудваль М.И.
2. Заместителю директора по УВР Пудваль М.И. своевременно размещать  на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы  о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля 2020 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г.Кетова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_